



Volkshochschule
Südtirol

ZERTIFIKATSLEHRGANG VEREINSMANAGEMENT 2020 | 21

In Zusammenarbeit mit



DZE Südtirol EO
Dienstleistungszentrum für das Ehrenamt Südtirol EG
CSV Alto Adige ODV
Centro Servizi per il Volontariato Alto Adige ODV





ZERTIFIKATSLEHRGANG VEREINSMANAGEMENT

Ihre Ziele

Sie arbeiten in einem Verein in Südtirol und haben den Wunsch nach mehr Management-Know-How für Ihren Vereinsalltag.

Sie möchten

- » sämtliche Aufgabenbereiche als Ganzes im Überblick haben
- » Ihre eigene Tätigkeit im Verein reflektieren und positionieren
- » mit Budgetierungen, Kostenkontrolle und Rechtsgrundlagen vertraut sein
- » Ihre Vereinsarbeit nach außen und nach innen gut vermarkten
- » die Medien nutzbringend einsetzen
- » Veranstaltungen erfolgreich planen und durchführen

Wir bieten

einen umfassenden Lehrgang zum Vereinsmanagement an, der alle wesentlichen Aspekte der Vereinsarbeit zum Inhalt hat.

Zielgruppe des Lehrgangs

Ehrenamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Funktionärinnen und Funktionäre, (freie) Dienstnehmerinnen und Dienstnehmer von Vereinen in Südtirol

Ziele des Lehrgangs sind

- » Professionalisierung der Vereinsarbeit
- » Qualifizierung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- » Erfahrungsaustausch
- » konkrete Hilfestellung für den Vereinsalltag

Lehrgangsinhalte

- » Informieren – Präsentieren – Moderieren
- » Einführung in das Vereinsrecht
- » Systemische Leitprinzipien: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 1
- » Sponsoring und professionelle Mittelbeschaffung
- » Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen
- » Teamentwicklung: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 2
- » Finanzmanagement und Rechnungswesen
- » Effizienter EDV-Einsatz im Verein
- » Veranstaltungsmanagement

Methoden

Theorie-Inputs zur Wissensvermittlung, Power Point-Präsentation, Arbeit in Kleingruppen, Diskussionen, Fallbeispiele, Workshops, Rollenspiele.

Zertifikat

Der Kurs kann mit einem Zertifikat abgeschlossen werden, wenn der Lehrgang regelmäßig und durchgehend (mind. 75% der Lehrgangszeit) besucht wurde und sich die Teilnehmenden am Ende des Lehrgangs einer Feedbackrunde stellen.

Modul 1

Informieren - Präsentieren - Moderieren

Fr. 25.09.2020, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 26.09.2020, 08.30 – 17.30 Uhr

› Susanne Steidl, Trainerin für Kommunikation und Bewusstseinsbildung

Vielen Menschen fällt es schwer in Gruppen das Wort zu ergreifen und Standpunkte zu vertreten. In der Vereinstätigkeit stehen Sie aber immer wieder vor dieser Herausforderung. Es wird erwartet, dass Sie kurz und prägnant Informationen weitergeben und diese anschaulich präsentieren können.

Besprechungen sollten Sie effizient führen und moderieren können. In diesem Modul werden Sie verschiedene Moderationstechniken kennen lernen, die Sie beim Leiten unterstützen werden. Sie erfahren, wie Sie Informationen strukturiert weitergeben können und welche Präsentationsmöglichkeiten Sie haben.

In verschiedenen Übungssituationen können Sie Ihre persönliche Wirkung und Körpersprache reflektieren.

Modul 2

Einführung ins Vereinsrecht

Fr. 16.10.2020, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 17.10.2020, 08.30 – 17.30 Uhr

› Dr. Christoph Pichler, Amt für Kabinettsangelegenheiten
› Stephan Vale, Rechtsanwalt
› Christof Gamper, Leiter der Abteilung Beratung für Personal und Arbeitsrecht im Raiffeisenverband Südtirol

Dieses Modul bietet Gelegenheit, das heutige Vereinswesen in Südtirol eingehender zu betrachten sowie die rechtlichen Aspekte zu untersuchen.

Bei der Einführung ins Vereinsrecht werden u. a. folgende Themen behandelt: die Arten bzw. Klassifizierung von Vereinen, die unterschiedlichen Register (ehrenamtliche Organisationen, Organisationen zur Förderung des Gemeinwesens, ETS bzw. sonstige Körperschaften des Dritten Sektors etc.) und die jeweiligen Auswirkungen der Eintragungen.

Strafrechtlich geht auf die strafrechtliche und zivilrechtliche Haftung bei den verschiedenen Vereinsformen ein und zeigt die Versicherungsmöglichkeiten auf. Weitere Themen sind die Aufsichtspflicht bei Minderjährigen und die Vorschriften zum Datenschutz im Vereinswesen. Fallbeispiele lockern die Theorie auf.

Inhalte des Arbeits- und Dienstvertragsrechts sind:

- › verschiedene Möglichkeiten Mitarbeiter zu beauftragen, zu beschäftigen und zu bezahlen
- › Vertragswesen und rechtliche Aspekte
- › der Verein als Arbeitgeber

Modul 3

Systemische Leitprinzipien: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 1

Fr. 06.11.2020, 08.30 – 17.30 Uhr

Sa. 07.11.2020, 08.30 – 17.30 Uhr

› DDr. Kathia Nocker, Systemische Organisationberaterin, Prozessmoderatorin, langjährige Erfahrung im Eheramt

Einen Verein erfolgreich zu entwickeln, ihm vorzustehen, ehrenamtliche und hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu begleiten und zu motivieren, ist oft eine Herausforderung. Was steckt eigentlich hinter einer guten Vereinsführung? Was sind die Gelingensfaktoren eines erfolgreichen Vereins? Die Auseinandersetzung mit der Führungsfunktion und den anderen Funktionen innerhalb eines Vereins sind Lernziele dieses Moduls. Wir beschäftigen uns auch mit systemischen Prinzipien und mit praktischen Werkzeugen, die bei der Führung und Entwicklung eines Vereins wichtig und hilfreich sind. Anhand von konkreten Beispielen schauen wir uns gemeinsam wichtige Gelingensfaktoren an und richten den Blick auf die Ursachen, die Prozesse manchmal ins Stocken bringen. Dabei entwickeln wir gemeinsam mögliche Lösungsansätze.

Modul 4

Sponsoring und professionelle Mittelbeschaffung

Fr. 11.12.2020, 14.00 – 18.00 Uhr

Sa. 12.12.2020, 08.30 – 17.30 Uhr

› Ulrich Seitz, Direktor des DZE
› dott.mag. Christiane Mutschlechner,
Mitarbeiterin Marketing Raiffeisenverband

Sie erhalten einen Überblick über die verschiedenen Möglichkeiten, Formen und Methoden der Mittelbeschaffung für Vereine. Im Modul wird die übersichtliche und transparente Beitragsabwicklung vom Ansuchen bis zur Abrechnung von Seiten der öffentlichen Körperschaften behandelt. Konkrete Modelle für die Kooperation von Vereinen mit privaten Unterstützern werden ebenfalls aufgezeigt.

Das Modul geht zudem auf die Themen Sponsoring und Fundraising ein. Die gesellschaftlichen Rahmenbedingungen für die Vereine erfordern von den Verantwortlichen den Einsatz von Management-Wissen und neuen Denkansätzen in der Finanzierung. Anderenfalls werden durch rückläufige Beiträge und stagnierende Mitgliederzahlen wichtige Einnahmequellen des Vereins beschnitten. Wichtig dabei ist ein professioneller Ansatz gegenüber Förderern und Sponsor Partnern, um auch zukünftig ein attraktives Leistungsangebot für Mitglieder, Interessenten sowie die breite Öffentlichkeit zu bieten. Anhand von praktischen Anwendungsbeispielen wird gezeigt, welche Möglichkeiten Vereinen im Sponsoring und Fundraising zur Verfügung stehen und worauf bei der Akquise von neuen Sponsor Partnern besonders zu achten ist.



Modul 5

Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen

Fr. 29.01.2021, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 30.01.2021, 08.30 – 17.30 Uhr

› Georg Braun, Marketing und Kommunikation

Gutes Marketing zu machen ist keine Frage des großen Budgets. Mit Kreativität und vor allem einer zielgruppenorientierten Kommunikation kann viel bewegt werden. Im Modul „Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen“ erfahren die Teilnehmenden wie Sie Botschaften auf die verschiedenen Zielgruppen abstimmen und wie Sie Meinungsbilder, bestehende Mitglieder und vor allem potenzielle Interessenten ansprechen können. Gemeinsam werden Botschaften entwickelt und Medienarbeit, die Website oder z.B. Facebook in den eigenen Marketingmix integriert. Fachliche Inputs werden mit der praktischen Arbeit an eigenen Themen kombiniert.

Modul 6

Teamentwicklung: Vereine erfolgreich führen und entwickeln – Teil 2

Fr. 26.02.2021, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 27.02.2021, 08.30 – 17.30 Uhr

› Mag. Ruth Gschleier, Coach, Supervisorin,
Organisationsberaterin

In Modul 3 haben die Teilnehmerinnen und Teilnehmer bereits die Grundlagen für eine effektive und effiziente Vereinsführung kennengelernt und erste konkrete Lösungsansätze erarbeitet und umgesetzt. Meistens ergeben sich in der Praxis Hürden und Herausforderungen, die zu meistern sind: Veränderungen verzögern sich, vereinzelt sind Widerstände erkennbar, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter haben Vorbehalte oder Resultate treten nicht so ein wie erwartet... Nach einer kurzen Bedarfserhebung bearbeiten wir gemeinsam diese und andere relevante Themen der Teilnehmenden auf Grundlage aktueller Modelle und Strategien mit dem Ziel, den Praxistransfer weitest möglich zu unterstützen.



Modul 7

Finanzmanagement und Rechnungswesen

Fr. 19.03.2021, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 20.03.2021, 08.30 – 17.30 Uhr

- › Dr. Helmut Sartori, Geschäftsführer eines Dienstleistungsunternehmens und Berater
- › Dr. Thomas Giroto, Steuerberater

Sie lernen die unterschiedlichen Finanzierungsmöglichkeiten kennen. Zudem werden Ihnen Instrumente und das Wissen vermittelt, um in der täglichen Praxis Entscheidungen richtig und schnell treffen zu können. Dazu gehören Finanz- und Liquiditätsplanung, Lieferanten- und Kontokorrentkredit sowie Darlehen und Rating. Ausführlich beschäftigt sich das Modul auch mit der neuen steuerlichen Behandlung von Vereinen (Körperschaftsteuer, Mehrwertsteuer, Begünstigungen) und den entsprechenden steuerlichen und buchhalterischen Auflagen, welche durch die Reform des dritten Sektors ab 2021 in Kraft treten werden. Weiteres werden verschiedene Themen von anderen Modulen aufgegriffen und deren steuerliche Einordnung besprochen. Verschiedene Praxisbeispiele sollen zur Verinnerlichung der Themen dienen. Angesprochen werden vor allem die Kassierer/Kassiererinnen, Schriftführenden und Mitglieder des Kontrollorgans, welchen Vorlagen und Arbeitsinstrumente zur Verfügung gestellt werden, um den alltäglichen Bürokratieaufwand kompetent und unkompliziert erfüllen zu können.

Modul 8

Effizienter EDV-Einsatz im Verein

Fr. 16.04.2021, 14.00 – 18.00 Uhr
Sa. 17.04.2021, 08.30 – 17.30 Uhr

- › Dr. Michael Wild, Informatiker, EDV-Berater und Trainer

Gerade im Vereinswesen hilft ein routinierter Umgang mit dem PC sowie die Nutzung der modernen Kommunikationsformen Zeit und Kosten zu sparen. Dieses Modul geht auf die wichtigsten Funktionen von Excel und Outlook ein.

Sie lernen anhand von praktischen Beispielen, wie Sie die tägliche E-Mail-Flut bewältigen, wichtige E-Mails nicht vergessen und anhand von Regeln vollautomatisch ablegen können, Termine und Besprechungen in Outlook planen und anstehende Aufgaben anhand von Outlook verwalten und delegieren.

Es wird gezeigt wie Sie mit Excel statistische Auswertungen erstellen, Daten filtern und sortieren und somit Ihren Kontroll- und Entscheidungsaufgaben besser nachgehen können. Sie lernen auch die Komponenten, die zur Sicherheit Ihres Systems beitragen, kennen und lernen die Meldungen des Wartungssystems Ihres Computers richtig zu deuten und erkennen.

Modul 9

Veranstaltungsmanagement

Feedbackrunde

Fr. 14.05.2021, 14.00 – 18.00 Uhr

Sa. 15.05.2021, 08.30 – 16.30 Uhr

- › Simon Waldner, Eventmanager
- › Oliviero Di Lanzo, Eventmanager

Die Organisation einer Veranstaltung erfordert einen großen Verwaltungsaufwand. Angefangen bei der Planung über den Ablauf bis hin zur Nachbereitung gilt es viele Dinge zu beachten, um eine erfolgreiche Veranstaltung auf die Beine zu stellen. Ziel des Seminars ist die Aneignung der Grundlagen für professionelles Veranstaltungsmanagement. Beispiele aus der Praxis sind bei der Planung und Organisation beste Hilfsmittel. **Das Seminar beinhaltet folgende Schwerpunkte:**

- › Konzept, Art und Zielsetzung der Veranstaltung
- › Organisation und Durchführung
- › Gesetzliche und fiskalische Rahmenbedingungen
- › Werbung und Sponsoring
- › Autorenrechte und Sicherheitsbestimmungen

Sa. 15.05.2021 von 17.00 – ca. 18.30 Uhr





Inhalte

- » Informieren - Präsentieren - Moderieren
- » Einführung in das Vereinsrecht
- » Systemisch Leitprinzipien: Vereine erfolgreich führen und entwickeln - Teil 1
- » Sponsoring und professionelle Mittelbeschaffung
- » Marketing, PR und Markenarbeit in Vereinen
- » Teamentwicklung: Vereine erfolgreich führen und entwickeln - Teil 2
- » Finanzmanagement und Rechnungswesen
- » Effizienter EDV-Einsatz im Verein
- » Veranstaltungsmanagement

Dauer

9 Wochenenden (Freitagnachmittag und Samstag ganztags) in der Zeit von September 2020 bis Mai 2021.

Anmeldeschluss: 11. September 2020

Ort

Volkshochschule Südtirol, Waltherhaus, Schlernstraße 1, 39100 Bozen und Studio C-link, Sparkassenstraße 6/5, 39100 Bozen (nur Modul 4)

Trainer

Die Trainer sind anerkannte Fachleute aus Südtirol und Österreich, die aufgrund ihrer Berufs- und Beratungstätigkeit mit der Situation in Vereinen vertraut sind.

Kosten

Gebühr für den gesamten Lehrgang: **Euro 300**

Einzelmodule: **Euro 50**

Die Teilnehmerzahl ist pro Modul auf 18 Personen begrenzt.

Sollten mehr Anmeldungen eingehen als freie Plätze vorhanden sind, behalten sich die Veranstalter eine Auswahl der BewerberInnen vor (bevorzugt werden jene TeilnehmerInnen, die den gesamten Lehrgang belegen).

Hinweis Rücktritt/Rückerstattung: nach Erreichen des Anmeldeschlusses sind 50% des Kursbeitrages fällig (siehe AGB auf www.vhs.it)

Information und Anmeldung

Volkshochschule Südtirol

Schlernstraße 1 | I-39100 Bozen

Tel. 0471 061 444 | info@volkshochschule.it | www.vhs.it



Volkshochschule
Südtirol