

## KURZANLEITUNG

### Eintragung der Veranstaltungsdaten

Für den Zugang zur Datenbank haben Sie per E-Mail vom Amt für Jugendarbeit die dafür notwendige Internet-Adresse [ReDaS | the virtual editorial office \(siag.it\)](https://re-da.southtyrol.it), den Benutzernamen und das Kennwort erhalten.

### Eingabe der Veranstaltungsdaten

Geben Sie die Internet-Adresse in das Adressfeld Ihres Browsers ein. Es öffnet sich das Anmeldefenster: Ihr Benutzernamen und Ihr Kennwort werden hier eingegeben, dadurch gelangen Sie auf die Eingangsseite der Kursverwaltung.

Über die Menüpunkte <Athena Sommerferien> → <neuer Kurs> gelangen Sie auf die Seite der <Kursdaten>. Hier können Sie die Kursdaten eingeben. Die **gelben Felder** sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden, die restlichen Felder können - je nach vorhandenen Daten – ausgefüllt werden oder keinen Text enthalten. Die Felder sind gemäß nachstehenden Beispielen auszufüllen.

<b>Kategorie</b>	Themenbereich aus der vorhandenen Liste auswählen
<b>Titel</b>	Kurstitel eintragen
<b>Beschreibung</b>	Kursbeschreibung eintragen
<b>Zielgruppe</b>	Anzahl der Teilnehmer sowie die Zielgruppe mit Alter eintragen
<b>Alter</b>	Alter der Zielgruppe eintragen
<b>Voraussetzung</b>	Nur angeben, wenn unbedingt notwendig!
<b>Referent</b>	Die Referent*innen-Daten werden getrennt durch Komma, in folgender Reihenfolge eingetragen: Name, Beruf oder Qualifikation z.B. Martina Theiner, Lernberaterin
<b>Bezirk</b>	Bezirk aus der vorhandenen Liste auswählen
<b>Kursort</b>	Ort eintragen z.B. Vigiljoch 1. Termin: Auer, Lido 2. Termin: Varena (TN), Bergkolonie
<b>Gebühren</b>	Gebühr eintragen, falls notwendig können hier auch weitere Angaben zur Gebühr gemacht werden. z.B. 75 € Camp I: 29,00 € 1. Turnus: 25,00 € 198,00 € ohne Mittagessen 220,00 € inkl. Mittagessen 200,00 € für Geschwister 22,50 € Spezialpreis für Frühbucher*innen Bei gebührenfreiem Kurs: <b>gebührenfrei</b> eintragen.

<b>Sprache der Dateneingabe</b>	Wird der Kurs in <u>deutscher oder ladinischer Sprache</u> eingetragen, <Deutsch> wählen, wird er in <u>italienischer Sprache</u> eingetragen, <Italienisch> wählen.
<b>Anmeldeschluss</b>	Datum des Anmeldeschlusses eintragen
<b>Anmeldung</b> Bezeichnung Person Telefon E-Mail	Bei direkter Anmeldung beim Veranstalter, Bezeichnung <b>beim Veranstalter</b> eintragen, ansonsten Namen des Vereins oder der Organisation/Körperschaft angeben. Nur angeben, wenn die Anmeldung <u>nicht</u> beim Veranstalter erfolgt. Nur angeben, wenn die Anmeldung <u>nicht</u> beim Veranstalter erfolgt. Nur angeben, wenn die Anmeldung <u>nicht</u> beim Veranstalter erfolgt.
<b>Veranstalter</b> Bezeichnung Straße, Ort Telefon E-Mail Homepage	Bezeichnung des Veranstalters eintragen: z.B. Amt für Jugendarbeit Adresse des Veranstalters mit folgender Formatierung eintragen: z.B. Andreas-Hofer-Straße 18 – 39100 Bozen Telefonnummer des Veranstalters mit folgender Formatierung eintragen: z.B. 0471 413371 E-Mail-Adresse des Veranstalters eintragen Internet-Adresse des Veranstalters eintragen
<b>Speichern</b>	Nach ordnungsgemäßer Eingabe aller Felder der Kurs-Eingabemaske auf <Speichern> klicken.

Nachdem der Kurs gespeichert ist, gibt es die Möglichkeit ein Foto/Bild/Logo einzufügen.

**Denken Sie bitte daran, bei den Eltern der abgebildeten Kinder/Jugendlichen die Erlaubnis zur Veröffentlichung des Fotos im Internet einzuholen.**

Klicken Sie auf <Neu> um die Kursdetails einzugeben. Hier können Sie die Kurstermine eintragen.

<b>Datum von</b>	z.B. 01.07.2021
<b>Datum bis</b>	z.B. 05.07.2021
<b>Frequenz</b>	Nur angeben, wenn unbedingt notwendig! z.B. Montag - Freitag von 8.00 - 17.00 Uhr

Sobald Sie die notwendigen Eingabefelder ausgefüllt und gespeichert haben, erscheint jeweils eine neue Zeile für eventuelle weitere Termine.


Wenn Sie alle Felder im Kurseingabefenster ordnungsgemäß ausgefüllt haben, klicken Sie auf <zurück>.

Es öffnet sich das Fenster <Filter>. Dort kann der Kurs eventuell geändert, kopiert oder gelöscht werden.

### Wichtig:

Über den Befehl <vorschlagen >, wird der Kurs **bestätigt** und es sind ihrerseits keine Änderungen mehr möglich. Diese können dann nur mehr vom Amt für Jugendarbeit vorgenommen werden.

Über das Fenster <Filter> <Neu> können Sie Neueintragungen vornehmen.

Alle von Ihnen eingegebenen und vorgeschlagenen (  ) Angebote werden vom Amt für Jugendarbeit überprüft und erst anschließend auf der Webseite [www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/ferien/](http://www.provinz.bz.it/familie-soziales-gemeinschaft/ferien/) veröffentlicht. Dabei behalten wir es uns vor, Streichungen oder Korrekturen vorzunehmen, sowie Veranstaltungen nicht zu veröffentlichen.